

## السيرة الذاتية

الاسم : / عاطف بن سعد الشهري.

الجنس	ذكر	الجنسية	سعودي
الحالة الاجتماعية	متزوج		
الكلية التابع لها	العلوم الادارية.		
القسم	إدارة الأعمال.		
التخصص العام	اقتصاد.		
التخصص الدقيق	اقتصاديات الأعمال.		
المرتبة العلمية	أستاذ مشارك .		
تاريخ الترقية	2015 م .		
رقم المكتب	(017) 5428500		
البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة	asalshehry@nu.edu.sa		
العنوان الحالي	جامعة نجران – كلية العلوم الإدارية – المملكة العربية السعودية.		
المؤهلات العلمية	1. بكالوريوس اقتصاد من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – المملكة العربية السعودية - عام 1995 م. 2. ماجستير اقتصاد من جامعة غرب الينوى - الولايات المتحدة الأمريكية – عام 2001 م 3. دكتوراه الفلسفة في علم الاقتصاد ، تخصص اقتصاديات الأعمال، من جامعة درم – المملكة المتحدة – عام 2009 م.		
التاريخ الوظيفي والأكاديمي	أولا / جامعة نجران 1. عميد كلية العلوم الادارية بجامعة نجران منذ شهر 7 / 1439 هـ حتى تاريخه. 2. عميد الدراسات العليا بجامعة نجران منذ 22 / 10 / 1432 حتى شهر 7 / 1439 هـ.		

الرسالة: " اكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقا للقيم الإسلامية. "

الرؤية: " التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية. "

3. وكيل كلية العلوم الإدارية بجامعة نجران منذ 24 / 10 / 1431هـ حتى تاريخه.
4. أستاذ مشارك وعضو هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية منذ شهر 7 / 1431 هـ .
5. رئيس المجلس الاستشاري لكلية العلوم الإدارية منذ شهر 7 / 1439 حتى تاريخه .
6. رئيس مجلس وحدة التطوير والجودة في كلية العلوم الإدارية منذ شهر 7 / 1439 هـ حتى تاريخه.
7. عضو لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم الإدارية منذ شهر 7 / 1431 حتى شهر 7 / 1439 هـ
8. عضو مجلس قسم إدارة الأعمال منذ شهر 7 / 1431 هـ حتى تاريخه.
9. عضو فريق هيكل الكلية ووضع الخطط بقسمي إدارة الأعمال والإدارة العامة بالكلية منذ شهر 7 / 1431 هـ حتى شهر 7 / 1439 هـ.
10. المشرف على برنامج ماجستير إدارة الأعمال منذ عام 1432 هـ حتى عام 1436 هـ.
11. رئيس لجنة الاختبارات بكلية العلوم الإدارية الفصل الثاني لعام 1432/1431 .
12. عضو لجنة الكنترول لاختبارات القدرات والتحصيل الدراسي (بالمركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي) للطلاب في منطقة نجران.
13. عضو مشرف بلجنة الامتحانات الرئيسية بالجامعة.
14. عضو مركز أبحاث العلوم الشرعية الإنسانية والتربوية بالجامعة.
15. تدريس مقررات الاقتصاد بالكلية.  
ثانيا / جامعة الملك فيصل بالأحساء
1. معيد بكلية العلوم الإدارية منذ 1996- 2006 .

2. محاضر بكلية العلوم الإدارية منذ 2006- 2010 .
  3. تدريس مواد مبادئ الاقتصاد الجزئي ومبادئ الاقتصاد الكلي والنقود والبنوك والتنمية والتخطيط.
  4. عضو لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم الإدارية.
  5. عضو لجنة القبول والتسجيل بكلية العلوم الإدارية.
  6. عضو لجنة استقبال الطلاب الجدد وإرشادهم بالكلية.
  7. عضو لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية.
- ثالثا / وزارة المالية والاقتصاد الوطني:
1. باحث اقتصادي منذ 1995- 1996 .
  2. العمل في وكالة الوزارة للشئون الاقتصادية.
  3. العمل في إدارة المنظمات والمؤسسات المالية الدولية.
  4. العمل في اللجان الخاصة بصندوق النقد الدولي.
  5. العمل في لجنة تقارير البنك الدولي.
  6. العمل على إعداد ومراجعة التقارير الأسبوعية الخاصة بالاقتصاد السعودي والتي تصدر عن البنك الدولي وصندوق النقد الدولي.
  7. العمل في اللجان المكلفة بالتحضير للاجتماعات الدورية والنصف سنوية والسنوية في صندوق النقد الدولي والبنك الدولي بواشنطن.
  8. العمل ضمن الفريق المكلف بملف انضمام المملكة العربية السعودية لمنظمة التجارة الدولية.
  9. العمل ضمن فريق مراجعة وهيكلية إدارة المنظمات والمؤسسات المالية الدولية.

## الدورات التدريبية

1. حضور عدد من الدورات في المجال الإداري والتخطيط الاستراتيجي وتطوير الذات في جامعة نجران.
2. حضور دورات تدريبية في إعداد البحوث واكتساب الخبرات المهنية

الرسالة: " اكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقا للقيم الإسلامية. "

الرؤية: " التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية. "

والعلمية من جامعات درم وليدز بالمملكة المتحدة.

3. حضور دورات وورش عمل وحلقات نقاش عن البنوك والتمويل وإدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي وتنمية المهارات الشخصية واستخدام الحاسب بجامعات لفبرة ودرم.

4. حضور بعض الدورات وورش العمل في تطوير الذات واستخدام التكنولوجيا في التعليم وتنمية المهارات في استخدام الحاسب بجامعة غرب الينوي بالولايات المتحدة الأمريكية.

1. شهادة شكر وتقدير (للتقويم الذاتي الأولي) من وكالة جامعة نجران للتطوير والجودة.

2. شهادة شكر وتقدير للمشاركة في اللجنة العلمية لمؤتمر الإبداع السعودي الدولي (2008) في ليدز بالمملكة المتحدة من سفير خادم الحرمين الشريفين بالمملكة المتحدة ومن الملحق الثقافي ومن رئاسة الأندية السعودية.

3. شهادة شكر من مدير جامعة الملك فيصل للحصول على التفوق العلمي خلال دراسة الدكتوراه.

4. شهادة شكر من الملحق الثقافي للحصول على التفوق العلمي خلال دراسة الدكتوراه.

5. شهادة شكر وتقدير من وكيل وزارة المالية للشئون الاقتصادية نظير الجهد الكبير المقدم خلال إعداد الملفات التحضيرية للاجتماعات النصف سنوية للبنك الدولي وصندوق النقد الدولي بواشنطن.

1. عضو جمعية الإدارة السعودية منذ عام 1997 حتى تاريخه.

2. عضو جمعية الاقتصاد السعودي منذ عام 2001 حتى تاريخه.

1. القدرة على تحمل المسؤولية ، وقيادة المؤسسات واتخاذ القرارات.

2. القدرة على انجاز الأبحاث العلمية في مجال التخصص.

3. التميز في إنجاز المهام الإدارية مما أدى الى الحصول على العديد من شهادات الشكر والتقدير.

4. القدرة على استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.

## الشهادات التقديرية

## العضويات المهنية

## المهارات المختلفة

1. إتقان اللغة العربية قراءة وكتابة ومحادثة. 2. إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.	المهارات اللغوية
يوجد عدد من البحوث باللغة العربية والانجليزية منشورة في مجلات عالمية محكمة.	النشر العلمي
1. اللقاء العلمي الرابع من لقاءات كلية العلوم الإدارية- جامعة نجران ودورها في التنمية 13 عاما من العطاء. كلية العلوم الإدارية -يوم الأربعاء 20 / 7/ 1440 هـ .	المؤتمرات والندوات